

NOMBRE DEL ASPIRANTE:

PROGRAMA DE BECAS FANTEL
PARA EDUCACION SUPERIOR

Formulario de Solicitud
Becas al Exterior - Estudios de Grado

CONVOCATORIA 2006



FEDISAL: Oficinas del Programa de Becas FANTEL
Primera Calle Poniente # 3843, Colonia Escalón, San Salvador
PBX: 2202-8830 FAX: 2202-8831
e-mail: becasfantel@fedisal.org.sv Sitio Web: www.fedisal.org.sv/fantel

LASPAU: Academic and Professional Programs for the Americas. Affiliated with Harvard University
25 Mount Auburn Street, Cambridge, Ma 02138-6095, USA.
Telephone: 617-495-5255, Fax 617-495-8990
<http://www.laspau.harvard.edu/fantel>





**Becas FANTEL para Educación Superior
Patrocinado por el Gobierno de El Salvador
Convocatoria 2006 - 2007
Becas al Exterior – Estudios de Grado**



POR FAVOR, ESCRIBA A MAQUINA

NOMBRE DEL ASPIRANTE:

Ponga aquí la foto

PRIMERA PARTE: DATOS PERSONALES

Nombre completo tal como aparece en su pasaporte. Use mayúsculas para su(s) apellidos(s).

DUI

(Apellido o apellidos)

(Primer nombre)

(Segundo nombre)

Dirección _____

(Calle y número)

(Colonia/Barrio)

(Ciudad o pueblo)

(Departamento)

(Código postal)

(País)

(Teléfonos): (Casa)

(Oficina)

(Celular)

(Fax)

(Correo electrónico)

Sexo: Masculino Femenino

Nacionalidad _____ Fecha de nacimiento _____

(Día/mes/año)

Lugar de nacimiento _____

(Ciudad o pueblo)

(Departamento)

(País)

Dónde ha vivido Ud. la mayor parte de su vida?: _____

(Ciudad o pueblo)

(Departamento)

(País)

Estado civil: Soltero Casado Viudo Comprometido Divorciado Número de hijos _____

Ud. ha solicitado una beca de FANTEL en el pasado? No Sí Fecha _____

Ud. tiene familiares becados por el Programa? No Sí En qué grado de consanguinidad o afinidad? _____

País donde aspira realizar sus estudios: _____

Otras alternativas si hay: _____

NOMBRE DEL ASPIRANTE:

ESTADO DE SALUD: Excelente Bueno Regular Deficiente

¿Ha estado alguna vez bajo tratamiento médico prolongado? No Sí
¿Está Ud. actualmente bajo tratamiento médico por alguna causa? No Sí
¿Ha sido tratado alguna vez por desórdenes emocionales o psicológicos? No Sí
¿Tiene Ud. algún impedimento físico? No Sí

Si ha contestado en forma afirmativa a alguna de las preguntas anteriores, favor de explicar las razones:

La información solicitada en esta sección del formulario es para efectos estadísticos. Este programa no hace distinción de personas por razones de raza, color de piel, religión, sexo, nacionalidad o impedimentos físicos.

INFORMACION SOCIO - ECONOMICA

Número de personas que componen su grupo familiar: _____ Número de hermano(a)s: _____

Número de hijo(a)s: _____ Si trabaja, cuál es su ingreso actual mensual U.S. \$ _____

¿A cuánto ascienden mensualmente sus gastos de vida? U.S. \$ _____

¿Tiene Ud. otro ingreso económico? No Sí Si es positivo, ¿a cuánto asciende mensualmente? _____

Cuál es el ingreso familiar actual mensual U.S. \$ _____

Recibe Ud. ayuda económica de: Padre Madre Esposo(a) Hermano(a) Otro: _____

¿Tiene Ud. capacidad económica para pagar un complemento del costo de su programa académico? No Sí

Favor de anexar los siguientes documentos:

Copia del último recibo de electricidad y agua

Constancias de salario de padre y madre o constancia de salario propio, si Ud. es empleado

Fotocopia de la última declaración de renta del responsable del aspirante

NOMBRE DEL ASPIRANTE:

INFORMACION FAMILIAR

.....
Nombre del padre: _____

Fecha y lugar de nacimiento: _____ ¿Vive todavía? No Sí

Ocupación: _____ Empleado por: _____

Nivel educativo más alto: Primario Secundario Normal Universitario ¿Ha viajado al exterior? No Sí

Especifique título(s) universitario(s): _____ Motivo: _____
.....

Nombre de la madre: _____

Fecha y lugar de nacimiento: _____ ¿Vive todavía? No Sí

Ocupación: _____ Empleado por: _____

Nivel educativo más alto: Primario Secundario Normal Universitario ¿Ha viajado al exterior? No Sí

Especifique título(s) universitario(s): _____ Motivo: _____
.....

Nombre del/ de la cónyuge: _____

Fecha y lugar de nacimiento: _____ ¿Vive todavía? No Sí

Ocupación: _____ Empleado por: _____

Nivel educativo más alto: Primario Secundario Normal Universitario ¿Ha viajado al exterior? No Sí

Especifique título(s) universitario(s): _____ Motivo: _____
.....

Número de hermanos: _____

Indique las personas a las que proporciona ayuda financiera parcial(P) o total(T).

Parentesco	Nombre	P/T	Edad	Parentesco	Nombre	P/T	Edad
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Número total de personas a su cargo: _____
.....

En caso de emergencia

Sírvase proporcionar el nombre, parentesco, dirección y teléfono de la persona a quien habría que notificar en caso de emergencia.

Nombre: _____ Parentesco: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Dirección electrónica: _____

NOMBRE DEL ASPIRANTE:

SEGUNDA PARTE: DATOS SOBRE EL PROGRAMA DE ESTUDIOS PROPUESTO

Para solicitar ingreso a estudios de grado ya se debe tener título de bachiller. El campo de estudio se refiere al área general de estudios que el becario desea perseguir (por ejemplo: ingeniería civil). La especialidad se refiere al campo específico de interés que uno tiene dentro del campo general de estudios (por ejemplo: estructuras).

Campo de estudios deseado _____ Especialidad _____

EXAMENES ESTANDARIZADOS (para estudios en los Estados Unidos, Canadá, o Europa)

Sírvase poner los siguientes datos sobre los exámenes que ya haya tomado. El Scholastic Aptitude Test (SAT) es el examen para solicitar estudios de grado en los Estados Unidos.

<i>Examen</i>	<i>Fecha y lugar</i>	<i>Puntaje</i>
SAT		
Otro		

Resultados de los exámenes (en el caso de solicitar una beca para estudios en un país de habla inglesa):

<i>Examen</i>	<i>Fecha y lugar</i>	<i>Puntaje</i>
TOEFL		
Michigan		
CCS		

Conocimiento de idiomas:

Lengua(s) materna(s): _____

Capacidad

Opine sobre su dominio de esos idiomas según la siguiente escala: **E** = Excelente **B** = Bueno **R** = Regular

Otros idiomas	Leído	Escrito	Hablado
1.			
2.			
3.			

Cursos de lenguas extranjeras que haya tomado

<i>Año</i>	<i>Hrs/semana</i>	<i>Institución</i>	<i>Nivel</i>	<i>Nota/Puntaje</i>

NOMBRE DEL ASPIRANTE:

Presupuesto para el Programa de Estudios o Estancia

(Seguir el mismo formato para todos los años que solicite financiamiento)

Nombre de la universidad:

	Costo total por año	Fuente financiera y monto asignado	Cantidad faltante
Manutención			
Seguro de Salud			
Libros			
Matrícula/colegiatura			
Costos administrativos de la universidad			
Total			

Nombre de la universidad:

	Costo total por año	Fuente financiera y monto asignado	Cantidad faltante
Manutención			
Seguro de Salud			
Libros			
Matrícula/colegiatura			
Costos administrativos de la universidad			
Total			

Nombre de la universidad:

	Costo total por año	Fuente financiera y monto asignado	Cantidad faltante
Manutención			
Seguro de Salud			
Libros			
Matrícula/colegiatura			
Costos administrativos de la universidad			
Total			

Si es necesario, puede continuar en otra página aparte.

NOMBRE DEL ASPIRANTE:

TERCERA PARTE: DATOS DE FORMACION ACADEMICA Y PROFESIONAL

Estudios Superiores

Incluya todas las escuelas de educación superior a las que haya asistido después de terminar la primaria, aún cuando no se graduara de ellas. Incluya también aquellas en las que haya recibido algún título académico, aunque sólo haya tomado dos o tres cursos. Si no ha terminado su programa académico, ponga la fecha en que espera recibir el título. Todas las fechas deben incluir el mes y el año. Indique su promedio de notas para cada título recibido, incluyendo la nota máxima, por ejemplo: 4.1 sobre 5.0, o 8.9 sobre 10, etc.

Además, si fuera posible, indique el puesto que obtuvo en su promoción, el número de los que se graduaron en su clase y el número de estudiantes que comenzaron el programa. Por ejemplo, si Ud. ocupó el segundo puesto en una clase de 28 que había comenzado con 36 estudiantes, ponga: " 2 de 28 de 36". Si estos datos no existieran, escriba "N/A" en el espacio indicado.

NOTA IMPORTANTE: El promedio de notas y el puesto de promoción deben ser ratificados por la universidad. La clase de título obtenido debe constar en la copia de su diploma, la cual debe presentar junto con esta solicitud.

<i>De (mes/ año)</i>	<i>A (mes/ año)</i>	<i>Institución y localidad</i>	<i>Título</i>	<i>Fecha (mes/año)</i>	<i>Campo y especialidad</i>	<i>Promedio de notas</i>	<i>Puesto de promoción</i>

Nota PAES: _____ Fecha: _____

Describe brevemente las distinciones, premios o becas que ha recibido: _____

NOMBRE DEL ASPIRANTE:

Experiencia de Trabajo, si es el caso

Comenzando con su último empleo, resuma su experiencia de trabajo indicando el nombre de sus empleadores (universidad, ministerio, compañía), los cargos que haya tenido, una breve descripción de sus responsabilidades y las fechas en las que haya trabajado. Si todavía tuviera el cargo, escriba "presente" en la columna titulada "A (mes/año)". Los datos proporcionados aquí pueden ampliarse en su curriculum vitae.

<i>Nombre y lugar de la institución</i>	<i>Cargo/Responsabilidades</i>	<i>De (mes/año)</i>	<i>A (mes/año)</i>

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (trabajo comunitario o voluntario, comités o asociaciones a que pertenece): _____

VIAJES AL EXTRANJERO (Foreign travel)

<i>País (Country)</i>	<i>Fecha (Date)</i>	<i>Duración aproximada (Approx. duration)</i>	<i>Propósito del viaje (Purpose)</i>	<i>Patrocinado por (Sponsored by)</i>

Haga el favor de leer las Condiciones de la Beca que se encuentran explicadas detrás de esta página. Allí se explican las condiciones del programa y las responsabilidades que le incumben si es seleccionado para recibir una beca. Después de leer, haga el favor de indicar que está de acuerdo con los términos de la beca, poniendo su firma y la fecha en el lugar indicado.

NOMBRE DEL ASPIRANTE:

CONDICIONES DE LA BECA

1. Seguir las instrucciones expuestas en el instructivo de la convocatoria.
2. Si el Consorcio realiza la colocación académica del becario con descuento de matrícula y el becario decide asistir a una institución que no está dentro de las recomendaciones del Consorcio y que además tiene un costo más alto, la Beca FANTEL cubrirá la matrícula basada en el costo de la institución sugerida por el Consorcio. En el caso de que exista una diferencia, el becario será responsable de financiarla.
3. El proceso de colocación requiere la entrega de solicitudes de admisión a las universidades. En muchos casos las solicitudes piden una tarifa para cubrir los gastos de tramitación. El programa de becas no cubre este gasto y por lo tanto estas tarifas serán deducidas de los fondos provenientes de la beca. Al firmar esta hoja, el aspirante acepta esta condición.

Para Becarios que estudien en los Estados Unidos

1. Los becarios entrarán a los EE.UU. con la visa J-1 de Visitante de Intercambio ("Exchange Visitor"). LASPAU a través de la oficina de FEDISAL les proporcionará el formulario DS-2019 para la obtención de la visa. Esta conlleva la obligación legal de regresar al país de origen al terminar el programa, y de permanecer allí por lo menos dos años.
2. Para obtener la visa J-2 de la familia inmediata (cónyuge e hijos), el becario deberá presentar a LASPAU constancia de un apoyo económico adicional al proporcionado por la beca para la manutención de los mismos. Dicha constancia deberá ser un documento oficial de alguna institución o fondos personales que garanticen el aporte económico. El becario deberá demostrar que cuenta con una cantidad mensual equivalente a US\$500 para el primer dependiente, US\$300 para el segundo dependiente, y US\$150 para cada dependiente adicional.
3. Bajo los reglamentos de la visa J-1 de Visitante de Intercambio, el becario debe permanecer bajo los beneficios de un seguro médico durante el tiempo que dure su programa académico, incluyendo dependientes si este fuera el caso.
4. Bajo la categoría de estudiante con visa J-1 de Visitante de Intercambio, el becario necesitará permiso de LASPAU para poder trabajar legalmente. Dicho permiso, la cantidad de horas y el salario permitido, dependerán del programa específico del becario.
5. Si el becario va a seguir sus estudios en una universidad norteamericana, debe tomar el examen de inglés "TOEFL" y obtener un puntaje mínimo que satisfaga los requisitos de la universidad en la que haya sido aceptado. Este puntaje mínimo es, por lo general, entre 230 y 250 (equivalente a 550 y 600). Igualmente debe tomar el examen GRE o GMAT según el campo de estudios a realizar.
6. Dependiendo del nivel de inglés del becario, LASPAU le asignará a un curso intensivo de aprendizaje de idioma y de orientación (ELTO). La familia no podrá venir a los EE.UU. hasta que el becario haya terminado dicho curso.

Para Becarios que estudien en otros países

El Consorcio informará al becario las condiciones según cada país.

COMPROMISO

Por medio del presente documento declaro que he leído y entendido en su totalidad las condiciones arriba mencionadas y que me comprometo a cumplirlas en el caso de salir favorecido con una beca administrada por FEDISAL/LASPAU.

Declaro también que las respuestas que he dado a las preguntas anteriores son verídicas, según mi entender.

Firma del aspirante

Fecha



**BECAS FANTEL AL EXTERIOR
INSTRUCCIONES PARA LLENAR LOS
FORMULARIOS ADICIONALES**

LASPAU
Academic and Professional
Programs for the Americas

Sugerencias Para la Colocación Académica

Sería conveniente que usted, como aspirante al Programa, empezara a considerar qué instituciones podrían ser apropiadas para sus estudios. Los aspirantes de las becas dispondrán de orientación de parte del Consorcio sobre las carreras que responden a los términos de la Convocatoria 2006-2007, y de asesoría sobre la selección de la institución donde pueden realizar sus estudios ya que las instituciones de estudios superiores en el extranjero tanto como el programa académico al que desea aplicar el postulante deberán estar debidamente acreditados por una organización reconocida en esta materia.

Si se le otorga la beca, LASPAU se encargará de asistirle en el proceso para solicitar su admisión a programas específicos, tomando en cuenta los intereses que usted haya manifestado, su capacidad académica y profesional, en el caso de los Estados Unidos, la posibilidad de que la institución que lo admita disponga de fondos para cubrir su matrícula (tuition). LASPAU usará la información de este formulario para definir más precisamente el programa académico que usted quiere realizar y como punto inicial para investigar e identificar programas apropiados. No podemos garantizarle que todas sus sugerencias serán satisfechas, ya que ciertas normas de administración y de admisión podrían hacerlo imposible. Sin embargo, trataremos de responder lo mejor posible a sus preferencias en el proceso de admisión. En el caso en que no podamos satisfacer sus sugerencias por razones de admisión o de financiamiento, las utilizaremos para localizar a otras instituciones con programas lo más parecidos posible.

Le sugerimos que usted comience el proceso de solicitud con anticipación averiguando qué clase de programas, dentro de su campo de estudios, existen en las universidades en el país donde desea llevar a cabo su programa de estudios. Una excelente fuente de información para esto la constituyen los colegas o amigos que realizaron estudios en el exterior. Usted puede también consultar la información disponible en las oficinas de FANTEL, los catálogos de universidades de otros países en las respectivas embajadas en El Salvador, o en el caso de Estados Unidos, visitar la Oficina de Asuntos Públicos de la Embajada de los Estados Unidos o los Centros Binacionales. Si usted dispone de acceso al Internet, dicha información puede encontrarse con mucha facilidad por medio de la World Wide Web. Un buen lugar es el sitio WEB de LASPAU (<http://www.laspau.harvard.edu>), el cual está vinculado a muchas fuentes educativas útiles.

Sírvase llenar el formulario titulado "Sugerencias para la Colocación Académica del Aspirante", el cual formará parte de su solicitud oficial.



**BECAS FANTEL AL EXTERIOR
SUGERENCIAS PARA LA COLOCACIÓN ACADÉMICA**



Nombre del aspirante: _____

Campo de estudios propuesto: _____

Especialización o posible área de investigación: _____

Indique los departamentos y universidades en los que tiene Ud. inte rés, y en cada caso expli que la razón que lo lleva a ha cer la selección:

Universidad	Departamento	Programa	Razón de interés
<i>Ejemplo: U. of Maine</i>	<i>Chem. Engineering</i>	<i>Pulp and Paper Technology</i>	<i>Prof. X is working on research related to my interests</i>

Indique si se ha puesto en contacto con alguna de esas instituciones. En caso afirmativo, explique de qué manera, y si ha recibido alguna respuesta escrita, incluya una copia de la misma junto con este formulario.

Firma _____ Fecha _____



**BECAS FANTEL AL EXTERIOR
RECOMMENDATION FOR UNIVERSITY STUDY
(CARTA DE RECOMENDACION)**



Please fill out the top section of this form before delivering it to your recommender.
(Llene la parte superior de este formulario antes de entregárselo a la persona que lo va a recomendar.)

Name of Applicant: _____
(Nombre del aspirante)

Country: _____ Field of Study: _____
(País) (Campo de Estudio)

Name, title and institution of recommender: _____
(Nombre, cargo e institución del que recomienda)

¿How long and in what capacity have you known the applicant? _____
(¿En qué circunstancias y desde hace cuánto tiempo conoce Ud. al solicitante?)

PARTE I:

Using the chart below, please rate the applicant in comparison with others you have known in the same field. (Utilizando el cuadro siguiente, favor de clasificar al aspirante comparándolo con otros que usted haya conocido y que hayan realizado estudios en el mismo campo.)

	Outstanding (Sobresaliente)	Excellent (Excelente)	Good (Bueno)	Fair (Regular)	Poor (Inferior)	Unable to judge (No puede opinar)
1. Academic performance (Rendimiento académico)						
2. Intellectual ability (Capacidad intelectual)						
3. Motivation (Motivación)						
4. Potential to contribute to new situations (Posibilidades de contribuir a su campo de estudios)						
5. Adaptability to new situations (Adaptabilidad a situaciones nuevas)						
6. Native language ability in: (Capacidad de expresión en lengua materna:)						
Oral Expression (Expresión oral)						
Written Expression (Expresión escrita)						

Signature (Firma)

Date (Fecha)

See the following page (vea la próxima página)

PARTE II:

To the Recommender: Please provide a narrative description of the applicant's qualifications for the study proposed. Assess candidly the individual's academic qualifications, potential to carry out advanced study in the field specified, intellectual independence, capacity for individual thinking, ability to organize and express ideas clearly, and potential for teaching and research. Please note that this letter is not a recommendation for the FANTEL grant. It will be sent to universities to evaluate the applicant for admission to an academic program. It is important that your statement be as complete and specific as possible.

Please answer Part II on a separate sheet with official letterhead.

(Al que recomienda: Dé una reseña del nivel de competencia del aspirante para realizar estudios. Evalúe con franqueza su capacidad académica, su aptitud para llevar a cabo estudios avanzados en el campo que se especifica, su independencia intelectual, su capacidad para pensar por sí mismo, su facultad para ordenar las ideas y expresarlas con claridad, y su aptitud para la investigación y la enseñanza. Favor de notar que esta carta no es una recomendación para la beca FANTEL; será entregada a las universidades para evaluar el ingreso del aspirante a un programa académico. Es muy importante que sus declaraciones sean tan completas y específicas como sea posible.

Conteste la Parte II en una hoja aparte que tenga el membrete oficial.



**BECAS FANTEL AL EXTERIOR
RECOMMENDATION FOR UNIVERSITY STUDY
(CARTA DE RECOMENDACION)**



Please fill out the top section of this form before delivering it to your recommender.
(Llene la parte superior de este formulario antes de entregárselo a la persona que lo va a recomendar.)

Name of Applicant: _____
(Nombre del aspirante)

Country: _____ Field of Study: _____
(País) (Campo de Estudio)

Name, title and institution of recommender: _____
(Nombre, cargo e institución del que recomienda)

¿How long and in what capacity have you known the applicant? _____
(¿En qué circunstancias y desde hace cuánto tiempo conoce Ud. al solicitante?)

PARTE I:

Using the chart below, please rate the applicant in comparison with others you have known in the same field. (Utilizando el cuadro siguiente, favor de clasificar al aspirante comparándolo con otros que usted haya conocido y que hayan realizado estudios en el mismo campo.)

	Outstanding (Sobresaliente)	Excellent (Excelente)	Good (Bueno)	Fair (Regular)	Poor (Inferior)	Unable to judge (No puede opinar)
7. Academic performance (Rendimiento académico)						
8. Intellectual ability (Capacidad intelectual)						
9. Motivation (Motivación)						
10. Potential to contribute to new situations (Posibilidades de contribuir a su campo de estudios)						
11. Adaptability to new situations (Adaptabilidad a situaciones nuevas)						
12. Native language ability in: (Capacidad de expresión en lengua materna:)						
Oral Expression (Expresión oral)						
Written Expression (Expresión escrita)						

Signature (Firma)

Date (Fecha)

See the following page (vea la próxima página)

PARTE II:

To the Recommender: Please provide a narrative description of the applicant's qualifications for the study proposed. Assess candidly the individual's academic qualifications, potential to carry out advanced study in the field specified, intellectual independence, capacity for individual thinking, ability to organize and express ideas clearly, and potential for teaching and research. Please note that this letter is not a recommendation for the FANTEL grant. It will be sent to universities to evaluate the applicant for admission to an academic program. It is important that your statement be as complete and specific as possible.

Please answer Part II on a separate sheet with official letterhead.

(Al que recomienda: Dé una reseña del nivel de competencia del aspirante para realizar estudios. Evalúe con franqueza su capacidad académica, su aptitud para llevar a cabo estudios avanzados en el campo que se especifica, su independencia intelectual, su capacidad para pensar por sí mismo, su facultad para ordenar las ideas y expresarlas con claridad, y su aptitud para la investigación y la enseñanza. Favor de notar que esta carta no es una recomendación para la beca FANTEL; será entregada a las universidades para evaluar el ingreso del aspirante a un programa académico. Es muy importante que sus declaraciones sean tan completas y específicas como sea posible.

Conteste la Parte II en una hoja aparte que tenga el membrete oficial.



**BECAS FANTEL AL EXTERIOR
RECOMMENDATION FOR UNIVERSITY STUDY
(CARTA DE RECOMENDACION)**



Please fill out the top section of this form before delivering it to your recommender.
(Llene la parte superior de este formulario antes de entregárselo a la persona que lo va a recomendar.)

Name of Applicant: _____
(Nombre del aspirante)

Country: _____ Field of Study: _____
(País) (Campo de Estudio)

Name, title and institution of recommender: _____
(Nombre, cargo e institución del que recomienda)

¿How long and in what capacity have you known the applicant? _____
(¿En qué circunstancias y desde hace cuánto tiempo conoce Ud. al solicitante?)

PARTE I:

Using the chart below, please rate the applicant in comparison with others you have known in the same field. (Utilizando el cuadro siguiente, favor de clasificar al aspirante comparándolo con otros que usted haya conocido y que hayan realizado estudios en el mismo campo.)

	Outstanding (Sobresaliente)	Excellent (Excelente)	Good (Bueno)	Fair (Regular)	Poor (Inferior)	Unable to judge (No puede opinar)
13. Academic performance (Rendimiento académico)						
14. Intellectual ability (Capacidad intelectual)						
15. Motivation (Motivación)						
16. Potential to contribute to new situations (Posibilidades de contribuir a su campo de estudios)						
17. Adaptability to new situations (Adaptabilidad a situaciones nuevas)						
18. Native language ability in: (Capacidad de expresión en lengua materna): Oral Expression (Expresión oral)						
Written Expression (Expresión escrita)						

Signature (Firma)

Date (Fecha)

See the following page (vea la próxima página)

PARTE II:

To the Recommender: Please provide a narrative description of the applicant's qualifications for the study proposed. Assess candidly the individual's academic qualifications, potential to carry out advanced study in the field specified, intellectual independence, capacity for individual thinking, ability to organize and express ideas clearly, and potential for teaching and research. Please note that this letter is not a recommendation for the FANTEL grant. It will be sent to universities to evaluate the applicant for admission to an academic program. It is important that your statement be as complete and specific as possible.

Please answer Part II on a separate sheet with official letterhead.

(Al que recomienda: Dé una reseña del nivel de competencia del aspirante para realizar estudios. Evalúe con franqueza su capacidad académica, su aptitud para llevar a cabo estudios avanzados en el campo que se especifica, su independencia intelectual, su capacidad para pensar por sí mismo, su facultad para ordenar las ideas y expresarlas con claridad, y su aptitud para la investigación y la enseñanza. Favor de notar que esta carta no es una recomendación para la beca FANTEL; será entregada a las universidades para evaluar el ingreso del aspirante a un programa académico. Es muy importante que sus declaraciones sean tan completas y específicas como sea posible.

Conteste la Parte II en una hoja aparte que tenga el membrete oficial.



**BECAS FANTEL AL EXTERIOR
DOCUMENTOS A PRESENTAR
EN LA FECHA DE ENTREGA DE LA SOLICITUD**



ENTREGUE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, EN LA FECHA CONVENIDA, A LA PERSONA ENCARGADA DE LAS BECAS FANTEL

La solicitud llenada en su totalidad con tres fotos tamaño pasaporte. Por favor, escriba su nombre al reverso de cada una.

Descripción de objetivos. En una hoja aparte, explique con claridad y en detalle los objetivos que busca en sus estudios y las razones por las que se los ha propuesto. Haga el favor de explicar sus metas desde el punto de vista de su campo de estudios en general y también desde el de su especialidad en particular. Describa la clase de programa que le gustaría seguir y la manera en que se relaciona con sus antecedentes académicos, profesionales y con sus futuras metas. Escriba una explicación de por lo menos 350 palabras. Tenga en cuenta que lo que escriba formará parte de su solicitud y será

por lo tanto leída y evaluada por las instituciones donde solicitamos su admisión, tanto en cuanto al contenido como a la calidad

Esta descripción le va a proporcionar a FANTEL datos esenciales sobre lo que Ud. necesite en sus estudios y preparación, la manera de procurarlo por medio de otros estudios, y la importancia de sus planes profesionales al regresar a El Salvador. De tal manera que su respuesta es sumamente importante para una evaluación completa de sus objetivos académicos y profesionales debe ser lo más precisa posible. Debe describir los objetivos personales que Ud. se propone al perseguir estudios universitarios. Los aspirantes a título de grado tienen que nombrar su campo de estudios.

Tres cartas de recomendación en papel oficial de las instituciones, redactadas según el formulario que se incluye. Las recomendaciones deben ser provenientes de personas que conozcan bien su desempeño académico o profesional. **Es importante que las cartas sean extensas y detalladas, refiriéndose concretamente a las cualidades académicas o profesionales del interesado, dejando de lado otros aspectos de carácter personal que no se relacionen directamente con su desempeño académico o profesional.** En ellas se debe evaluar la independencia y originalidad de pensamiento del aspirante, su capacidad de análisis, su talento organizativo, sus móviles de trabajo, su habilidad para enseñar o trabajar en el campo de su especialización y, muy en particular, sus posibilidades de salir adelante en un programa avanzado de estudios.

Dos de las cartas deben referirse específicamente al desempeño académico del interesado. Las cartas no deben ser escritas por amigos o colegas que no sean su profesor o jefe. Siendo estas cartas de carácter confidencial, pueden ser entregadas en sobre sellado o enviadas directamente a FANTEL. Si las cartas originales están escritas en inglés, asegúrese que los autores tengan un amplio dominio de ese idioma; si están en español y usted es seleccionado para estudiar en un país de habla inglesa,

se tiene que entregar una traducción en inglés que sea fiel al sentido del original. NOTA: Estas cartas son un requisito de admisión en casi todas las instituciones académicas. Aquellos aspirantes que hayan estudiado previamente en un país de habla

Copias de certificados oficiales de calificaciones de **todos** los estudios cursados después de la primaria, aun cuando no haya obtenido ningún título con ellos. Si es seleccionado para la beca tendrá que entregar certificados oficiales emitidos por la oficina de Registro y debidamente firmados y sellados. Deben aparecer todas las notas obtenidas, incluso las de cursos no aprobados y las habilitaciones. Si usted ha estudiado en los Estados Unidos o el Canadá, las normas de estos países requieren que sea usted mismo el que solicite los certificados. Esto se puede hacer por escrito, pagando generalmente una pequeña tarifa. Favor de pedirles que manden directamente dos copias de sus certificados a Claudia González en la oficina de Becas FANTEL. Todos los certificados de estudios realizados en otros países deben tener el sello y firma de la autoridad correspondiente. Se puede presentar fotocopias con la solicitud y entregar los originales si usted es seleccionado.



**BECAS FANTEL AL EXTERIOR
DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL
MOMENTO DE LA ENTREVISTA**



SI SE LE LLAMA PARA UNA ENTREVISTA, ENTREGUE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

Favor de notar que fotocopias de su título y certificado de notas deben ser legalizados por la universidad que los otorgó, no un notario público.

- Dos copias certificadas de su diploma en español (junto con las dos traducciones al inglés si desea estudiar en un país de habla inglesa) o una declaración oficial de la escuela indicando la fecha en que vaya a recibirlo (con traducción al inglés si es el caso).
- Dos copias originales o legalizadas de sus certificados de notas, emitidos por **todas** las instituciones de nivel universitario en las que haya usted estudiado después de la escuela primaria, y si es el caso con su traducción al inglés. Deben aparecer todas las notas obtenidas, incluso las de cursos no aprobadas y las habilitaciones. Si son fotocopias, deben estar debidamente firmadas y selladas por el Decano, Jefe de registro u otra persona autorizada de la universidad que
- Una ratificación oficial de su promedio de notas y de su puesto de promoción, si esos datos no estuvieran incluidos en su certificado de notas. Dicha ratificación puede ser una carta certificada del Decano, del Jefe de registro o de otra persona autorizada. Si no se calcula el puesto de promoción en su institución, indíquelo en la solicitud. (Incluya una traducción al inglés si desea estudiar en un país de habla inglesa.)
- El formulario «Sugerencias para su Colocación (Placement Suggestions).»
- El formulario «Presupuesto para el Programa de Estudios o Estancia.»
- Los aspirantes en el campo de las Bellas Artes deben presentar lo siguiente en triplicado:
 - Para los aspirantes a estudios de Bellas Artes: Aquellos dedicados a la pintura, escultura, fotografía y diseño gráfico deberán presentar, en un portafolio, una colección de 15 a 20 diapositivas en colores de las obras que mejor muestren, por una parte, el alcance y extensión de su talento, y por otra, las áreas en que están especialmente interesados; las diapositivas deben ir acompañadas de la respectiva explicación.
 - Los aspirantes dedicados a la música, danza y artes dramáticas, presentarán grabaciones o vídeos que muestren una variedad de estilos y de períodos dentro del área específica de cada uno. Si el aspirante es llamado a la entrevista, presentará estos documentos ese día al representante de LASPAU.



**BECAS FANTEL PARA EDUCACIÓN SUPERIOR
QUIÉNES TIENEN DERECHA A SOLICITAR BECA,
SU SELECCIÓN Y NOTIFICACIÓN**



¿QUIÉNES TIENEN DERECHO A SOLICITAR BECAS?

- Los aspirantes deben ser ciudadanos de El Salvador y tener un 8.0 mínimo de promedio en los estudios previos y más de 1800 puntos en la PAES.
- Los aspirantes no pueden ser residentes ó ciudadanos del país donde desean estudiar.
- Los aspirantes deben cumplir con los requisitos para becas de estudios de grado establecidos en los términos de la Convocatoria 2006-2007 y en el Instructivo de Becas correspondiente.

SELECCIÓN

Muchos factores intervienen en la selección de los becarios FANTEL:

- El personal del programa examina las solicitudes y entrevista a los aspirantes.
- Los aspirantes que han pasado la selección final son recomendados a FANTEL.
- La Junta FANTEL es responsable ante la ley de la aprobación final de los becarios. Dicha Junta tiene en cuenta las recomendaciones indicadas por los representantes de FEDISAL y LASPAU.

Para tomar la decisión se tiene en cuenta los siguientes aspectos: cumplimiento de los criterios establecidos por el decreto 93 y asimismo los criterios de selección establecidos por FANTEL sobre la excelencia académica de los aspirantes; los intereses y las necesidades de El Salvador; los méritos de la propuesta y la idoneidad del solicitante para el esfuerzo que va a emprender y, por último, los puntos fuertes del aspirante y de su solicitud comparados con los de los otros aspirantes.

NOTIFICACIÓN

Se notifica a los aspirantes en junio sobre el estado de su solicitud. Los aspirantes seleccionados reciben una carta de FANTEL y un paquete con artículos para su orientación.